

CARTA DEI SERVIZI

DOCUMENTO PROGRAMMATICO

*finalizzato all'autorizzazione sanitaria di un poliambulatorio
specialistico in*

*Dermatologia, Neurologia, Ginecologia, Reumatologia,
Pneumologia, Urologia, Otorinolaringoiatria, Allergologia*



CME Service s.r.l.

Struttura Polispecialistica di Dermatologia, Neurologia,
Ginecologia, Reumatologia, Pneumologia, Urologia,
Otorinolaringoiatria, Allergologia

Direzione Tecnica
Dott. Alfredo Siragusa

Poliambulatorio
Via Guardia della Carvana, 4/a – 95128 Catania

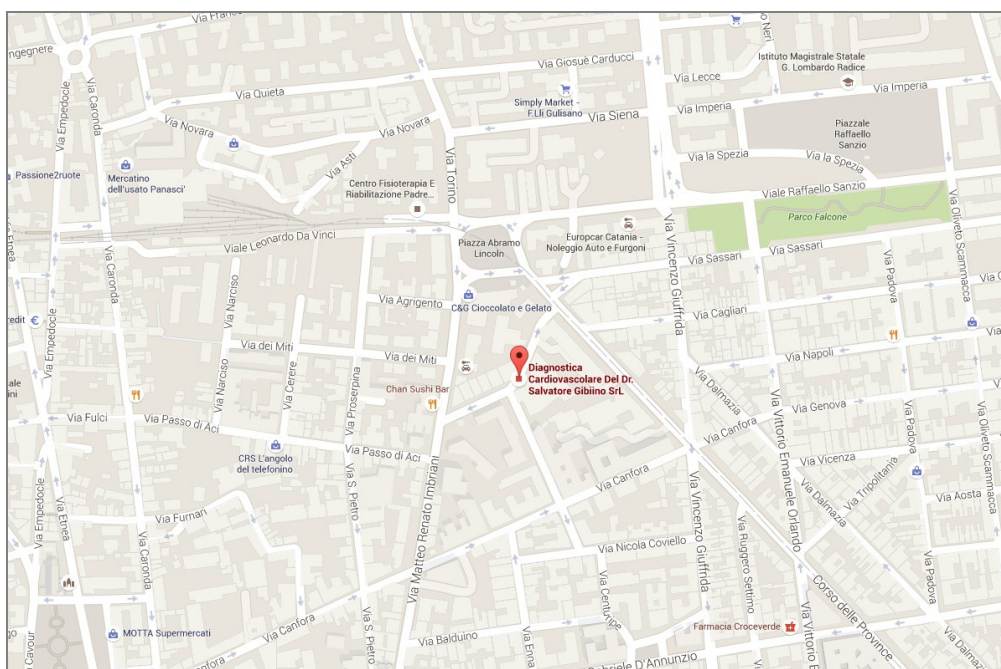
Recapiti
Tel: 095 8176800 - Fax: 095 430701
E-mail: cme.service.srl@gmail.com - cmeservice@legalmail.com

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Modalità di accesso alla Struttura

Come arrivare

La Struttura si trova in Via Guardia della Carvana, 4/a – 95128 Catania raggiungibile agevolmente, sia a piedi che con autoveicoli o bus, ed è organizzata in maniera tale da garantire l'accesso a tutti gli utenti, anche se disabili o portatori di handicap.



Auto

Nelle vicinanze della Struttura sono disponibili parcheggi liberi e a pagamento.

Autobus

A poca distanza dalla Struttura si trovano più fermate delle linee di trasporto comunale, provenienti da tutta l'area metropolitana.

La Struttura è organizzata secondo alcune **regole fondamentali** necessarie a garantire a tutti, operatori e Utenti, la giusta armonia e l'equilibrio professionale. Esse riguardano il rispetto di alcune elementari norme di civile convivenza:

- rispettare gli orari di ambulatorio;
- non fumare, neppure all'interno dei Servizi;
- non disturbare e rispettare la privacy;
- rispettare la Struttura e le dotazioni ambulatoriali;
- seguire l'ordine del turno di prenotazione;
- evitare di interloquire con il personale nei momenti di maggiore attività;
- non insistere nell'essere ricevuti senza appuntamento, fatti salvi i casi di effettiva urgenza e necessità;
- non usare telefoni cellulari poiché potrebbero interferire con il buon funzionamento di alcune apparecchiature biomediche;
- tenere a bada i bambini.

La Struttura è dotata di locali e spazi correlati alla tipologia ed al volume delle Prestazioni erogate.

I Servizi igienici sono distinti per il personale interno e per gli utenti assistiti (anche portatori di handicap).

La segnaletica con targhe facilita l'accesso dell'utenza alla varie Sale per l'esecuzione delle Prestazioni cliniche o strumentali ed ai Servizi igienici.

Il Centralino

Il centralino dispone di n° 2 linee telefoniche di cui una abilitata al fax.

I numeri telefonici sono i seguenti: Tel: 095 8176800, Fax: 095 430701

E-mail è: cme.service.srl@gmail.com - cmeservice@legalmail.com

L'accesso e la prenotazione delle visite e delle indagini diagnostiche devono essere concordate con il personale di Segreteria.

Giorni e orari di apertura al pubblico

L'attività sanitaria si svolge **dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00 di tutti i giorni della settimana escluso Domenica.**

Essa continua oltre tali orari al fine di rispettare le urgenze e le sovrapprenotazioni.

Servizio di Prenotazione tramite Segreteria

L'erogazione delle Prestazioni è subordinata ad apposita prenotazione telefonica o direttamente presso l'area di accettazione della Struttura, dove il personale di Segreteria è incaricato della compilazione dei turni di prenotazione.

I Clienti che richiedono prestazioni in regime privatistico possono chiedere alla Segreteria il costo della prestazione o, per prenotazioni eseguite direttamente presso il Centro, prenderne visione personalmente tramite gli appositi **Tariffari** affissi in sala accettazione.

Tutte le prestazioni vengono prenotate ad intervalli temporali di 20-30 minuti l'una dall'altra in base alla tipologia di prestazione da erogare.

Viene inoltre mantenuta una riserva giornaliera di prenotazioni al fine di inserire Prestazioni espressamente segnalate come urgenti.

Il personale di Segreteria, **presente dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00 di tutti i giorni della settimana, escluso Sabato e Domenica,** oltre a svolgere il Servizio di prenotazione e accettazione, è in grado di dare informazioni sulla organizzazione della Struttura e sulle indagini diagnostiche che ivi si possono eseguire.

Modalità di Prenotazione tramite segreteria

Il Cliente può effettuare la prenotazione di una visita e/o di una Prestazione strumentale telefonando o recandosi di persona presso la Struttura. All'atto della prenotazione il personale di Segreteria richiederà nome, cognome, numero di telefono, per quale prestazione si desidera essere ricevuti.

La Segreteria fissa la prenotazione, stabilendo il giorno e l'ora della Prestazione in funzione degli impegni già presi; fornisce quindi tali informazioni al Cliente e registra la prenotazione nell'Agenda Prenotazioni.

Può capitare che una richiesta di visita scaturisca da una situazione patologica grave. In tal caso, la Segreteria associa una priorità alta a tale richiesta dandovi la precedenza sulle altre. A tale categoria sono assegnati anche Clienti anziani, se accompagnati, e gestanti in stato avanzato di gravidanza o a rischio.

Se per un imprevisto dovesse essere necessario spostare l'appuntamento, la Segreteria chiama il Cliente per fissare un nuovo appuntamento, a meno che non si tratti di situazioni gravi in classe di

priorità alta, per le quali la prenotazione viene sempre conservata e rimane comunque valida. Relativamente ad alcune tipologie di esami la Segreteria consegna al Cliente apposita modulistica contenente informazioni necessarie per un'adeguata preparazione all'esame.

Se la prenotazione richiede prestazioni che comportano rischi la Segreteria richiede al Cliente la consegna del consenso informato sottoscritto e precedentemente illustrato dallo Specialista responsabile.

Servizio Accettazione

Giornalmente, sulla base delle prenotazioni registrate in Agenda, la Segreteria mette a disposizione apposite Liste di Attesa che richiamano il numero di prenotazione, l'orario, il tipo di prestazione e, nel rispetto della normativa sulla privacy, solo ed esclusivamente il cognome del Cliente privato delle ultime lettere.

La Segreteria svolge tutte le operazioni nel rispetto della privacy del Cliente invitando le altre persone ad aspettare il proprio turno in sala d'attesa.

Modalità di Accettazione

I Clienti in arrivo sono invitati a prendere visione di suddetta lista, ad accomodarsi in sala di attesa e ad aspettare il proprio turno per l'accettazione.

I Clienti vengono chiamati per l'accettazione seguendo il numero di prenotazione riportato nelle Liste di attesa. Al momento dell'accettazione la Segreteria richiede al Cliente un valido documento di riconoscimento e, in caso di prenotazione in regime di convenzione, l'impegnativa del Medico Curante.

Per tutte le prestazioni erogate presso lo Studio i tempi medi di attesa dopo le procedure di accettazione, secondo le statistiche di monitoraggio, sono inferiori a 30 minuti.

Per i soggetti disabili è prevista l'assistenza all'ingresso alla Struttura.

I legali rappresentanti dei pazienti minori che necessitano di prestazioni mediche devono presentare un'autocertificazione per iscritto in cui dichiarano la propria podestà genitoriale corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Durante il Servizio di accettazione la Struttura garantisce:

- a) comfort e accoglienza della sala di attesa;
- b) accessibilità ai Servizi igienici;
- c) assenza di barriere architettoniche e accoglienza disabili mediante applicazione di apposita procedura;
- d) privacy del Paziente.

Sala d'attesa

La sala d'attesa è dotata di appositi accorgimenti che consentono di garantire la tutela della privacy del Cliente durante le fasi di accettazione e di accesso alle Prestazioni.

Ambiente di lavoro

La Struttura fornisce un adeguato ambiente di lavoro. A tale scopo il sito della Struttura presenta le seguenti caratteristiche:

1. assenza di barriere architettoniche: l'infrastruttura permette ai disabili il pieno accesso alle Prestazioni mediche erogate dalla Struttura e a tutti i Servizi connessi (cfr. istruzione operativa di riferimento). I Servizi igienici consentono la fruibilità anche da parte di tali soggetti;

2. adeguate condizioni di igiene di tutti i locali, specie di quelli dedicati alla erogazione delle Prestazioni mediche. A tale scopo è previsto un piano di pulizia e igiene da implementare secondo l'istruzione operativa di riferimento;
3. adeguate condizioni di ventilazione e climatiche garantite dalla presenza di ampie finestre facilmente apribili e da un efficiente impianto di condizionamento/riscaldamento;
4. adeguate condizioni di lavoro: risorse adeguate all'espletamento delle funzioni;
5. adeguate condizioni di sicurezza conformi alla normativa applicabile nel settore (D.Lgs.81/2008 e smi), garantita da:
 - a) presenza di indicazioni delle vie di fuga in caso di incendio o calamità naturale affisse nei locali della Struttura e ben visibili,
 - b) presenza di estintori in numero e tipo adatti alle dimensioni del sito e alla tipologia dei rischi incendio da fronteggiare.

2.2 Requisiti organizzativi specifici

Durante lo svolgimento dell'attività ambulatoriale, è prevista la presenza di un medico specialista. Tutti i materiali e i farmaci soggetti a scadenza sono tenuti sotto controllo mediante applicazione di apposita procedura e sono inoltre conservati con modalità adeguate.

Le prestazioni erogate dalla Struttura sono rese pubbliche mediante apposito elenco affisso in sala d'attesa.

Le visite e le prestazioni strumentali effettuate sono registrate e corredate delle generalità dell'Utente ed i relativi risultati vengono immediatamente memorizzati e consegnati a garanzia di sicurezza, evitando quindi possibili confusioni e dimenticanze.

Il referto contiene la data di erogazione della prestazione, l'identificazione dell'Utente, la tipologia della prestazione e l'identificazione del responsabile. Il referto contiene inoltre, ove previsto, le conclusioni diagnostiche e l'indicazione degli accertamenti e/o terapie e/o programmi riabilitativi.

La stampa dei referti avviene dopo che tutti i parametri analitici sono stati controllati e validati.

Copia del referto viene consegnata all'Utente.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Generalità

Il personale costituisce per la Struttura un'importante risorsa. La corretta gestione di tale risorsa permette di valorizzare il potenziale umano in termini di competenze professionali, facendo leva soprattutto sulla motivazione personale relativa al ruolo ricoperto in accordo e sinergia con l'Organizzazione, la sua politica ed i suoi obiettivi.

La gestione delle risorse umane è improntata all'insegna della massima collaborazione mentre i rapporti da instaurare con l'utenza si ispirano a criteri di eticità, equità del trattamento sanitario, continuità assistenziale, sensibilità, empatia e massima cordialità.

Il personale sanitario è assolutamente adeguato alla tipologia ed al volume delle Prestazioni erogate, sia per competenza professionale che per monte ore assegnato. È inoltre documentato (mediante le necessarie autocertificazioni rese nei modi di legge) il **rispetto delle condizioni di incompatibilità** previste dalla vigente normativa nel rapporto di lavoro con il personale impegnato nella Struttura.

In particolare, il personale specializzato nelle varie tipologie di Prestazione è incaricato dal Direttore Tecnico di espletare le Prestazioni di cui alla tabelle seguenti.

La Struttura assicura un adeguato livello di competenza del personale che esegue le attività che influenzano la qualità dei Servizi:

- a) selezionando persone aventi il grado di istruzione ed esperienza certificata;

- b) fornendo, sulla base delle esigenze accertate, continuo addestramento per l'ampliamento e il perfezionamento delle conoscenze e delle abilità nell'ambito delle specifiche mansioni e responsabilità, allo scopo di accrescere consapevolezza, efficienza e produttività.

La funzione responsabile della gestione delle risorse umane è il Direttore Tecnico (DT).

GESTIONE DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DELLE INFRASTRUTTURE

La Struttura definisce, predispone e mantiene le infrastrutture necessarie per ottenere la conformità dei requisiti dei Servizi attraverso:

1. la messa a disposizione e il mantenimento di aree idonee (es. accoglienza) e spazi di lavoro adeguati all'espletamento delle attività;
2. l'infrastruttura di comunicazione interna e con l'esterno;
3. la messa a disposizione, il mantenimento e il potenziamento di apparecchiature e attrezzature adeguate per l'efficace attuazione dei processi in atto nella Struttura.

Gestione apparecchiature e attrezzature

La funzione responsabile della corretta gestione e mantenimento delle apparecchiature e attrezzature di processo è il DT.

Per una corretta gestione delle apparecchiature e delle attrezzature RI tiene aggiornati gli elenchi delle apparecchiature e delle attrezzature di processo.

In generale tutte le apparecchiature biomediche sono dotate del marchio CE; qualora tale marchio non fosse presente, le apparecchiature sono attentamente collaudate da tecnici qualificati.

Tutte le apparecchiature sono comunque verificate con cadenza almeno annuale (**manutenzione ordinaria**) e tutte le volte che DT ne ravvisi la necessità (**manutenzione straordinaria**)

Regolamento interno: diritti del paziente

- ☒ Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche religiose, politiche.
- ☒ Ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome ed essere interpellato con la particella pronominale "Lei.",
- ☒ Il paziente ha il diritto di ottenere dalla Struttura Sanitaria informazioni relative alle Prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità accesso ed alle relative competenze.
- ☒ Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.
- ☒ Il paziente ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta ed alla relativa prognosi. In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha il diritto ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapia o procedura diagnostiche; le dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga motivato convincimento della inopportunità di una informazione diretta, stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.
- ☒ Il paziente ha altresì diritto essere informato sulle possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture, sia extraospedaliere che intraospedaliere. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.
- ☒ Il paziente ha il diritto di ottenere che i dati relativi al propria malattia, e comunque al proprio stato di salute e ad ogni altra circostanza che lo riguarda, rimangano segreti.
- ☒ Il paziente ha il diritto di esporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sugli esiti degli stessi.

5.2.2 Regolamento interno: doveri del paziente

- ✍ Il cittadino quando accede in una Struttura sanitaria è tenuto ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri cittadini assistiti, con la volontà di collaborare con il personale sanitario ed amministrativo e con la Direzione della sede sanitaria in cui si trova.
- ✍ L'accesso nella Struttura esprime da parte del cittadino un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma diagnostico e terapeutico. E' un dovere di ogni paziente informare tempestivamente il personale sanitario e/o amministrativo sulla propria intenzione di rinunciare, secondo le proprie volontà, a cure ed a Prestazioni sanitarie programmate, affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse e conseguentemente ridotti i tempi d'attesa per l'accesso alle Prestazioni.
- ✍ Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che trovano all'interno della Struttura, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.
- ✍ Per motivi igienico sanitari è indispensabile che non vi siano più di due accompagnatori per paziente.
- ✍ Per motivi di sicurezza igienico sanitari non sono ammessi pazienti accompagnati da bambini al di sotto dei dodici anni, fatte salve situazioni di particolare risvolto emotivo che potranno essere prese in considerazione dal Direttore Tecnico.
- ✍ Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio ad altri assistiti (rumori, radioline con volume alto, uso di telefoni mobili, ecc.).
- ✍ E' severamente vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione, oltre che imposto dalle leggi vigenti, è un atto di accettazione della presenza degli altri ed un sano personale stile di vivere nella Struttura sanitaria.
- ✍ L'organizzazione, gli orari di visita, di consegna referti e di prenotazione previsti nella Struttura sanitaria nella quale si accede devono essere rispettati in ogni circostanza.
- ✍ Le Prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
- ✍ Il personale sanitario ed amministrativo, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento della Struttura ed il benessere del cittadino assistito dal S.S.N..
- ✍ Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della Struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

Tipologia delle Prestazioni, delle Procedure e delle attrezzature utilizzate

Urologia

L'Urologia è una specialità chirurgica che si occupa del trattamento delle circostanze che fanno partecipare il maschio e l'apparato urinario femminile e gli organi riproduttivi maschili.

I disordini che possono essere trattati dagli urologi includono quelli che comprendono i reni, gli ureteri (tubi che connettono i reni alla vescica), le ghiandole surrenali, la vescica e l'uretra (il tubo che passa l'urina dall'organismo dalla vescica). In maschi, un urologo può anche trattare gli stati dei testicoli, dell'epididimo, del dotto deferente, delle vescichette seminali, della prostata e del pene. Il campo dell'urologia comprende la gestione medica dei termini quali l'infezione di apparato urinario e l'ingrandimento della prostata da parte a parte alla gestione chirurgica dei termini quali il cancro di vescica, il carcinoma della prostata, i calcoli renali e l'incontinenza di sforzo.

A tal fine presso il poliambulatorio saranno eseguibili le seguenti prestazioni:

- Visita urologica prima visita
- Visita urologica di controllo, seconda visita

- Ecografia con eventuale color doppler dei reni, vescica, uretra, prostata, pene, apparato urinario completo
- Flussimetro

Reumatologia

La Reumatologia è una branca della medicina interna che si occupa delle condizioni morbose a carico del sistema muscolo scheletrico e dei tessuti connettivi.

Attualmente si stima che le malattie reumatiche colpiscono in Italia circa 5 milioni di persone e sono la principale causa di disabilità. L'artrosi è la più comune delle malattie reumatiche ed è una frequente causa di disabilità, ma altre malattie, come le connettiviti (Lupus Eritematoso Sistemico, Sclerosi Sistemica, Sindrome di Sjogren, Poli-dermatomiosite, vasculiti sistemiche, Artrite Reumatoide), oltre ad essere potenziale causa di disabilità, posso avere un interessamento sistemico con un grave impatto sulla prognosi *quoad vitam* del paziente affetto.

Negli ultimi anni, sempre per più patologie reumatiche, è emersa l'importanza della *window of opportunity*, un periodo temporale nel quale il corretto trattamento terapeutico può agire sull'attività clinica di malattia e prevenire l'instaurarsi del danno.

L'ambulatorio di Reumatologia si occupa della diagnosi e del trattamento delle patologie reumatiche sulla base della valutazione degli indici di attività e danno di malattia. Per farlo, si avvarrà di specifiche prestazioni laboratoristiche e di *imaging*.

Presso l'ambulatorio saranno eseguibili le seguenti prestazioni:

- Visita Reumatologica generale (prima visita)
- Visita Reumatologica di controllo (visita successiva alla prima)
- Artrocentesi
- Infiltrazione articolare

Otorinolaringoiatria

L'ambulatorio di otorinolaringoiatria si occupa di malattie dell'orecchio, del naso e della gola sia da un punto di vista clinico-diagnostico che terapeutico, trattando sia i bambini che gli adulti.

Per le malattie dell'orecchio è impotante eseguire la visita, l'otoscopia, l'otomicroscopia, l'esame impedenzometrico e audiometrico. In particolar modo per quanto riguarda le patologie cocleo-vestibolari causate da malattie dell'orecchio interno si effettuano la visita e le prove vestibolari associate all'esame audiometrico.

Le malattie della gola hanno bisogno per una corretta diagnosi di una orofaringoscopia diretta e di una laringofibrosopia con fibre ottiche sia rigide che flessibili.

Le patologie nasali hanno bisogno di un approccio multidisciplinare e vanno studiate sia da un punto di vista macroscopico mediante la rinoscopia anteriore, la rinofibrosopia con fibre ottiche flessibili, la rinomanometria, che da un punto di vista microscopico mediante l'esame citologico della mucosa nasale ed i test di provocazione nasale.

A tal fine sono eseguibili le seguenti prestazioni:

- Visita otorinolaringoiatrica completa (prima visita)
- Visita otorinolaringoiatrica di controllo
- Rinolaringofibrosopia con fibre ottiche rigide e/o flessibili

- Esame audiometrico
- Esame impedenzometrico
- Esame citologico mucosa nasale
- Visita e prove vestibolari

Allergologia ed Immunologia

L'allergia costituisce una delle patologie più diffuse dell'ultimo decennio . Si calcola che nel mondo circa 500milioni di persone soffre di patologie allergiche e che il 50% dei bambini soffre di rinite allergica ed il trend purtroppo è in aumento . Sono davvero tanti i fastidi provocati da quella che gli esperti definiscono sindrome respiratoria allergica : starnuti, bruciore agli occhi , naso che cola , prurito, difficoltà respiratoria e così via. E spesso, a causa della marcia allergica il soggetto con rinite diviene nel tempo un asmatico. Per non parlare delle allergie alimentari che stanno aumentando a dismisura . Ecco perchè le istituzioni sanitarie trattano sempre di più queste problematiche con rigore e competenza attuando la presenza di Piani nazionali e regionali finalizzati a queste patologie mediante l'organizzazione di ambulatori dedicati.

Le malattie allergiche hanno nella maggior parte dei casi un andamento cronico , spesso silente o sottovalutato per molti anni, con vari gradi di morbilità. Le azioni da intraprendere per una loro adeguata gestione devono tenere presente questo aspetto.

A tal fine sono eseguibili le seguenti prestazioni:

- Visita allergologica generale (prima visita)
- Visita allergologica di controllo
- Skinprick test per inalanti
- Skinprick test per alimenti
- Prick by prick per alimenti
- Esame citologico mucosa nasale
- Test di provocazione nasale

Neurologia

La Neurologia si occupa della diagnosi e della terapia delle affezioni del sistema nervoso centrale e periferico: patologie cerebro-vascolari, sclerosi multipla e malattie autoimmuni del sistema nervoso centrale e periferico, epilessie, cefalee, malattie degenerative quali SLA, malattia di Parkinson e altri disturbi del movimento, malattia di Alzheimer e altre forme di demenza, neoplasie cerebrali, mielopatie, malattie del sistema nervoso periferico e muscolari, malattie infettive del sistema nervoso.

A tal fine, in un primo momento, è possibile eseguire:

- la Visita Neurologica prima visita
- la Visita Neurologica di controllo, seconda visita
- Ecocolordoppler transcranico
- Ecocolordoppler Tronchi Sovraortici

in modo tale da inquadrare la probabile patologia del paziente e suggerire ulteriori procedure diagnostiche.

Dermatologia

La Dermatologia è la specializzazione della Medicina che si occupa dello studio della pelle e dei tessuti annessi quali peli, capelli, unghie ecc. La pelle è la parte più visibile del corpo e ne rappresenta l'organo più esteso. Le patologie dermatologiche in genere riguardano esclusivamente la pelle, tuttavia diverse malattie sono la manifestazione di un disturbo più complesso che può interessare diversi tessuti ed organi interni. Per questo motivo la dermatologia si interseca anche con altre discipline mediche quali la reumatologia (diversi disturbi reumatici possono avere manifestazioni a livello della cute), l'immunologia, la neurologia, l'infettivologia e l'endocrinologia. La venereologia, che si occupa della diagnosi e del trattamento delle malattie sessualmente trasmissibili, si è affinata come branca della dermatologia. La dermatologia comprende inoltre molti aspetti sia medici che chirurgici quali la chirurgia laser, la terapia dei tumori cutanei ed altri trattamenti tipici della medicina estetica basati sull'impiego di tossina botulinica a base di acido ialuronico (filler).

A tal fine sono eseguibili le seguenti prestazioni:

- Visita dermatologia, prima visita
- Visita dermatologica di controllo, seconda visita
- Rimozioni neoformazioni cutanee, tramite laser CO2
- Mappatura nevi, tramite video-dermatoscopia computerizzata
- Infiltrazioni di acido ialuronico e tossina botulinica per la prevenzione e cura degli inestetismi cutanei
- Peeling chimici per la cura degli inestetismi del volto, legati all'invecchiamento cutaneo o/a patologie quali l'acne
- Rimozione verruche volgari tramite crioterapia

Pneumologia

La **visita pneumologica** viene eseguita per escludere, diagnosticare o controllare un disturbo a carico dei bronchi e dei polmoni. L'esame viene effettuato dal medico specializzato in pneumologia, ossia nello studio e nella cura delle malattie a carico dell'apparato respiratorio. Vengono sottoposti a questo esame i pazienti con patologia già nota (che effettuano un controllo) ed i pazienti invitati dal proprio medico curante a recarsi dallo pneumologo, in modo da accertare la natura di alcuni sintomi, quali la sensazione di oppressione al torace, la difficoltà nella respirazione, l'affanno a riposo, la tosse persistente, le espettorazioni prolungate e/o con tracce di sangue, il dolore toracico e le apnee notturne. La **visita pneumologica** è utile per diagnosticare, o escludere, se vi siano malattie a carico dell'apparato respiratorio e trovare, se possibile, la terapia più adeguata al paziente. Anche i chi soffre di patologia già conosciuta può sottoporsi all'esame, in modo da controllare il decorso patologico. La prima fase della **visita pneumologica** consiste nella valutazione anamnestica del paziente da parte dello specialista: ciò consiste nella raccolta di informazione che il paziente deve fornire in merito ad alimentazione, vizio del fumo, consumo di alcol, livello di attività fisica e di sedentarietà, tipo di lavoro svolto, assunzione di farmaci, altri casi familiari di problematiche respiratorie. Inoltre il medico, in questa fase, prenderà visione di tutta la documentazione circa eventuali esami svolti in precedenza dal paziente. Nella seconda fase viene eseguita la visita vera e propria: lo pneumologo eseguirà l'auscultazione dei polmoni tramite lo stetoscopio; in base a quanto risulterà dalla visita, si elaborerà una diagnosi e si prescriverà la relativa terapia da seguire. È però possibile che venga richiesto al paziente di eseguire altri esami come ad esempio la spirometria, l'emogasanalisi, l'esame colturale dell'espettorato e le radiografie del torace, per raccogliere maggiori informazioni.

A tal fine è possibile eseguire nel poliambulatorio:

- Visita pneumologica prima visita
- Visita pneumologica di controllo, seconda visita
- Spirometria

Ginecologia

La **ginecologia** è una branca della [medicina](#) che si occupa oltre che della [fisiologia](#), soprattutto della [patologia](#) inerenti all'[apparato genitale femminile](#). Si avvale della figura professionale del [medico](#) specializzato in [ginecologia](#) e [ostetricia](#) detto medico ginecologo, che si occupa della donna in tutte le fasce d'età, dalla [pubertà](#), nel periodo [fertile](#), in [menopausa](#) e nella post[menopausa](#). La ginecologia si occupa anche delle problematiche legate alla sfera [riproduttiva](#) e delle tecniche di [fecondazione assistita](#). Particolare attenzione verrà posta all'infertilità, facendo eseguire anche esami al di fuori dell'ambulatorio come appresso elencati. Si parla di infertilità quando una coppia non riesce ad ottenere una gravidanza dopo un anno di rapporti sessuali regolari e non protetti. L'obiettivo del medico ginecologo è quello di eseguire una diagnosi il più accuratamente possibile al fine di rimuovere le cause patogenetiche ed individuare una strategia terapeutica efficace e mirata a risolvere il problema dell'infertilità. A tal fine verrà data una Consulenza ginecologica della coppia infertile con la visita ed ecografia ginecologica, microbiologia di coppia per valutare infiammazioni a trasmissione sessuale, Spermioγραμμα, Valutazione di malattie genetiche (cariotipo, fibrosi cistica e microdelezione del cromosoma Y), esami ematici endocrinologici, Test di riserva ovarica, Monitoraggio dell'ovulazione, Isterosalpingografia, Stimolazione ovarica per pluri-ovulazione (esami da eseguire esternamente se non previsti)

A tal fine è possibile eseguire nel poliambulatorio:

- Visita ginecologica prima visita
- Visita ginecologica di controllo, seconda visita
- Ecografia ginecologica